



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C. nr. 614/20.10.2015    Certificat seria M. nr. 289/20.10.2015    Certificat seria S. nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322,  
Fax: +4 0254 716087

Nr. / 2017

## ANUNȚ

Primaria municipiului Hunedoara organizează, în perioada 21.08.2017 – 25.08.2017, concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a următoarelor posturi contractuale vacante de execuție:

- Muncitor calificat, tr. I, în cadrul Serviciului Public Grădina Zoologică și Ecarisaj din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara – 4 posturi
- Ingrijitor în cadrul Serviciului Public Grădina Zoologică și Ecarisaj din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara – 1 post

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17 și va consta într-o probă scrisă și interviu.

### **Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului municipiului Hunedoara;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Primăria Hunedoara;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Condiții generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de participare la concurs:**

A) **Pentru posturile de muncitor calificat, tr. I,** in cadrul Serviciului Public Gradina Zoologica si Ecarisaj

- studii medii sau generale
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție: minim 6 ani si 6 luni

B) **Pentru postul de ingrijitor** in cadrul Serviciului Public Gradina Zoologica si Ecarisaj

- studii generale
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție: minim 6 luni

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune pana in 11 august 2017, ora 15:00, la sediul Primariei municipiului Hunedoara, str. Libertatii, nr. 17 - Serviciul Informatii pentru Cetateni si Relatii Publice.

Selecția dosarelor de concurs se realizeaza in maximum doua ziua lucratoare de la expirarea datei limita de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”, Afișarea rezultatelor se va face pana in data de 17.08.2017, ora 15:00.

Proba scrisa se va desfășura in data de 21.08.2017, ora 10:00, iar interviul in data de 25.08.2017, ora 11:00, toate la sediul Primariei municipiului Hunedoara – Sala Mare.

Secretariatul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestatii va fi asigurat de catre d-na Lica Maria Diana – tel: 0753.909713.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practica și proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a probei interviului.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei municipiului Hunedoara și pe pagina de internet a institutiei, imediat după soluționarea contestațiilor.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei municipiului Hunedoara – Comp. Resurse Umane – tel. 0254.716322, int. 397.

**PRIMAR  
BOBOUTANU DAN**